

# Réceptionniste d'hôtel

Hôtel l'Oiselière Montmagny, 105 chemin des Poirier (71 chambres)

Days Inn Montmagny, 205, chemin des Poirier (50 chambres)

Econolodge Montmagny, 218 chemin des Poirier (45 chambres)

**Type de poste** : Temps plein permanent, 30-35 heures semaines

**Horaire** : matin, jour, soir et fin de semaine.

**Salaire** : Selon l'expérience

## DESCRIPTION ORGANISATION

Entreprises offrant plus de 170 chambres et suites dans 3 établissements hôteliers situés à Montmagny.

## SOMMAIRE DU POSTE

Le réceptionniste d'hôtel est notamment en charge d'enregistrer les clients, de gérer les réservations et de fournir des informations sur les chambres, les tarifs et les équipements. Si vous avez le goût du service client et de l'expérience professionnelle dans le secteur hôtelier, nous aimerions vous rencontrer.

Enfin, vous nous aiderez à créer une expérience agréable mémorable pour nos clients.

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- Effectuer toutes les tâches d'arrivée et de départ;
- Gérer les réservations téléphoniques et en ligne;
- Informer les clients des modes de paiement et vérifier leurs données de carte bancaire;
- Enregistrer les informations concernant les clients (coordonnées, dates de séjour, etc.);
- Accueillir les clients à leur arrivée et assigner les chambres;
- Donner des informations concernant l'hôtel, les chambres disponibles, les tarifs et les équipements;
- Répondre aux réclamations des clients de manière professionnelle et rapide;
- Faire le lien avec le personnel d'entretien pour s'assurer que toutes les chambres sont propres, rangées et parfaitement équipées pour répondre aux besoins des clients;

- Confirmer les réservations des groupes et prévoir des services personnalisés pour les clients VIP et les participants à des événements, comme les invités d'un mariage par exemple;
- Proposer des équipements et services complémentaires, si approprié;
- Tenir à jour les registres des réservations et paiements;
- Effectuer des tâches administratives demandées par la direction;
- Promouvoir les attraits de la région.

## **HABILETÉS**

- Expérience professionnelle en tant que réceptionniste d'hôtel, réceptionniste ou autre poste similaire;
- Expérience avec les logiciels de réservation hôtelière, comme Hotello;
- Connaissance du fonctionnement des sites de réservation, comme Booking et TripAdvisor;
- Attitude de service à la clientèle;
- Excellent sens de l'organisation et de la communication;
- Parler le français et l'anglais;
- Un diplôme en gestion hôtelière serait un plus

## **AVANTAGES À L'EMPLOI**

- Poste permanent avec sécurité d'emploi;
- Salaire compétitif et selon l'expérience;
- Assurance collective (assurance vie, salaire et médicaments);
- Rabais employé dans nos chaînes hôtelières;

**DATE D'ENTRÉE EN POSTE** : dès que possible

Merci d'envoyer votre candidature à Lola Vidal, agente en mobilité internationale, à [lvidal@montmagny.com](mailto:lvidal@montmagny.com).